**Mateřská škola, Karla Čapka 12a, Krnov, okres Bruntál,**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **příspěvková organizace** |
|  |  |  |
|  | **Vnitřní řád školní jídelny** |
|  |  |  |
| Č.j.: 1/20/2019 |  | Účinnost od: 1.7.2021 |
|  |  |  |
| Spisový znak: |  | Skartační znak: S 5 |
|  |  |  |
| Změna: |  |  |
| Číslo: |  | Provedl: |

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců školy a jiných právnických osob.

**1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

**1.1. Práva strávníků**

* využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
* zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
* ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy
* nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

**1.2. Povinnosti strávníků**

* dodržují pravidla kulturního chování
* nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
* plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
* dbají na čistotu rukou
* před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy
* do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí

dozor

**1.3. Práva zákonných zástupců**

* vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

**1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

* informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

**2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

* pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
* informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

* je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického

dohledu

* děti jsou povinni chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí
* děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a

hygieny

* děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
* zdravotní indispozici dítěte neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

**4. Pedagogický dohled**

* je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
* vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
* dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby děti po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled

obracet

* poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
* sleduje odevzdání nádobí a příborů
1. **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
* je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
* projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány

**6. Ochrana majetku**

* děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
* děti jsou povinny udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
* děti šetří zařízení a vybavení školní jídelny

**7. Školní stravování je zajišťováno:**

* Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou, která je součástí školy.

**Výdejní doba ve školní jídelně:**

**Dopolední přesnídávka:** 8.15 až 8.45 hod.

**Oběd:** 11.30 až 12.00 hod.

**Svačina odpolední:** 13.45 až 14.15 hod

**8. Rozsah služeb školního stravování**

* dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídlo hlavní (oběd) a jídla doplňková (dopolední přesnídávka, odpolední svačina).
* jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: [www.karlacapka.cz](http://www.karlacapka.cz/)
	1. **Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Děti 2 – 6 leté** |  |
| Ranní svačina |  | 8,- Kč |
| Oběd a pitný režim | 19,- Kč |
| Odpolední svačina | 8,- Kč |
| **Celkem** | **35,- Kč** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Děti 7 leté** |  |
|  |  |  |
| Ranní svačina | 9,- Kč |
| Oběd a pitný režim | 20,- Kč |
| Odpolední svačina | 8,- Kč |
| **Celkem** | **37,- Kč** |
| Dle vyhlášky jsou | děti zařazovány do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou |

v daném školním roce: tj. 1. 9. - 31. 8. Věková skupina do 6 let a věková skupina 7 – 10 let.

**10. Přihlašování a odhlašování stravování**

* odhlášení a přihlášení ze stravy je možno nahlásit učitelce ve třídě nebo přímo vedoucí školní jídelny. Osobně, telefonicky nebo e-mailem **do 11 hodin předchozího pracovního**

**dne.**

* změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem,

**nejpozději však téhož dne do 6:00 hodin u vedoucí školní jídelny.**

Nepřítomnost dítěte – neodhlášená strava

Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pouze v době pobytu dítěte v mateřské škole, finanční limit potravin. Za pobyt v mateřské škole se považuje i první den nemoci dítěte, kdy si rodič může stravu odnést v jídlonosiči.

1. **Opatření pro školní stravování vzhledem k covid-19**
* školní jídelna zajistí školní stravování dětem, které se vzdělávají povinně distančním způsobem pouze v případě, že provoz kuchyně není omezen rozhodnutím KHS MSK.
* Vyzvedávání stravy do jídlonosičů bude poskytnuto jen osobě, která nebyla nařízena karanténa.
* Výdej jídla se uskuteční formou bezkontaktního výdeje v době 10:45 – 11:05 hod.
1. **Další informace o provozu školní jídelny**
* platba dětí za odebranou stravu musí být placena předem do 25. dne v měsíci: složenkou nebo v hotovosti do pokladny školní jídelny, nebo bankovním převodem
* platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou úhrady v pokladně školní jídelny.
* externí strávníci hradí stravu na podkladě vystavených faktur za odebranou stravu.
* strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený

prostor

* strava pro externí strávníky se vydává mimo provoz školy, který zajišťuje externí dopravce

dle harmonogramu

* rozvoz dopoledních přesnídávek 6:15 až 8:00 hod.
* rozvoz obědů a odpoledních svačin 9:45 až 11:15 hod.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v mateřské škole a rovněž na webových stránkách školského zařízení: [www.karlacapka.cz](http://www.karlacapka.cz/)

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2021 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala vedoucí školní jídelny: Tomanová Lenka ................................................

Schválila ředitelka školy: Bc. Kuchařová Věra ................................................

V Krnově dne 1. 7. 2021